

## **COORDINADOR/A SERVICIO ACOGIMIENTO FAMILIAR ESPECIALIZADO Jornada completa-Indefinido**

**Asociación Centro Trama** es una Organización no Gubernamental cuyo objetivo básico es la defensa de los derechos humanos y la mejora de la calidad de vida de los colectivos socialmente desfavorecidos.

En Asociación Centro Trama, en la **gestión de sus Recursos Humanos**, buscamos tener la persona adecuada con independencia de cuál sea su origen, sexo, religión y orientación sexual en cada uno de los puestos de trabajo. Integramos la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres como principio de todos los procesos de Recursos Humanos dentro de la organización.

### **Descripción**

---

En estos momentos seleccionamos a **un/a coordinador/a** para incorporarse a **un Servicio de Atención al Acogimiento Familiar Especializado** de la Comunidad de Madrid

El servicio objeto de este contrato consiste en prestar el servicio de atención al acogimiento familiar especializado, que incluye el seguimiento, la colaboración y el apoyo técnico al acogimiento familiar especializado y comprende la realización de los siguientes programas:

- ✓ **Programa de Apoyo Técnico** al acogimiento familiar de personas menores de edad.
- ✓ **Programa de Planificación, Gestión, Coordinación y Evaluación**

Este servicio tiene como objetivos específicos:

- ✓ Promover, sensibilizar e informar sobre el acogimiento familiar especializado.
- ✓ Colaborar en todos los ámbitos con las entidades encargadas de la implantación al acogimiento especializado.
- ✓ Apoyar e intervenir con las familias acogedoras durante el proceso de acogimiento familiar.
- ✓ Apoyar e intervenir con los menores acogidos para favorecer sus competencias emocionales y personales.

### **Funciones generales del coordinador/a:**

- ✓ Ejercer como figura de referencia para el personal de las administraciones de referencia y de otros recursos sociales.
- ✓ Velar porque los objetivos del proyecto y la actuación del equipo sea coherente a lo solicitado por el distrito.
- ✓ Planificar las actuaciones que se realizan conforme a lo establecido en los pliegos técnicos.
- ✓ Coordinar al equipo hacia el cumplimiento de los objetivos.
- ✓ Ejercer como interlocutor con la entidad, informando de la evolución general del proyecto.

- ✓ Garantizar la presentación de memorias o datos.
- ✓ Elaborar, implementar y garantizar el cumplimiento de protocolos internos de actuación.
  
- ✓ Convocar reuniones internas para el adecuado cumplimiento del proyecto, prestando especial atención tanto a la organización interna del trabajo de cada profesional como a ofrecer apoyo y orientación en los casos de mayor dificultad.
- ✓ Velar por la actuación de los profesionales del proyecto sea de manera coordinada.
- ✓ Gestionar los periodos vacacionales de los técnicos, programando para que el servicio quede cubierto.

### Requisitos imprescindibles

---

- Titulación de **licenciatura o grado en psicología, diplomatura o grado en educación social o la habilitación** emitida por alguno de los Colegios Profesionales de Educadores Sociales.
  - Deberán acreditar al menos **2 años de experiencia de trabajo en el ámbito de la protección de menores** (acogimiento familiar, acogimiento residencial, centros de atención especializada a la infancia en el ámbito de los servicios sociales) **y/o la mediación o educación familiar o educación social.**
  - **2 años de experiencia de trabajo en el ámbito del acogimiento familiar.**
  - **1 año de experiencia en dirección de equipos.**
  - Se valorará formación especializada en **dirección de equipos, acogimiento familiar y residencial, terapia sistémica, atención a niños y niñas con discapacidad intelectual.**
- 

### Competencias profesionales

---

- Compromiso.
- Capacidad de creatividad e innovación.
- Planificación y organización.
- Capacidad de análisis.
- Capacidad relacional y de comunicación.

### Se valorará

- Manejo habitual del paquete office.
  
- Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %

**Se ofrece**

---

- Tipo de contrato: indefinido
- Jornada laboral: jornada completa de 38.5 horas semanales (2 mañanas de 8:00 a 16:00 h. y 3 tardes de 13:00 a 19:00 h (puede variar por necesidades del servicio).
- Salario: según tablas salariales, del IV Convenio Colectivo estatal de reforma juvenil y protección de menores.

**Interesados/as enviar CV a [rhumanos@trama.org](mailto:rhumanos@trama.org) indicando en el asunto: COORDINADOR/A ACOGIMIENTO FAMILIAR ESPECIALIZADO**